

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace se sídlem Kaštanová 412, 739 61, Třinec	
1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: 7ZŠ/0785/2025	
Vypracovali:	Mgr. Kateřina Čechotková Gorová, MBA, Bc. Lenka Puczoková
Vydala:	Mgr. Kateřina Čechotková Gorová, MBA
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2025
Směrnici schválila školská rada dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento školní řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení a slušnou formou a respektujícím způsobem se k nim vyjádřit,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, na seznámení se se všemi předpisy, které souvisí s jejich pobytem a činnostmi ve škole.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,

- b) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole, na kritéria hodnocení, na včasné informování o výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovských deníků, knížek a programu Bakaláři, nebo formou konzultací s pedagogy školy v souladu s GDPR,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) volit a být volen do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení výsledků hodnocení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z vyučování poskytuje třídní učitel, uvolnění z výuky do 5 dní poskytuje třídní učitel, nad 5 dní poskytuje ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem třídního učitele,
- l) vzdělávání svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení, schvaluje ředitel školy.

3. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dle stanoveného rozvrhu a během dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných školou,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat řady odborných učeben, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dbát dobrého jména školy, chovat se ve škole slušně k dospělým osobám a k jiným žákům školy, dbát pokynu pedagogických a provozních pracovníků školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- e) chodit do školy pravidelně, včas, podle rozvrhu, účastnit se činností organizovaných školou,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- g) se zapůjčenými učebnicemi a školními pomůckami a potřebami zacházet šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, do školy nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů,
- h) neopouštět budovu školy před ukončením vyučování, ani o přestávkách, bez vědomí a svolení vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, jako jsou kouření, pití alkoholických nápojů, konzumace energetických nápojů, užívání nikotinových sáček, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek,
- j) doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování zákonným zástupcem v co nejkratší době, nejpozději však do **3 kalendářních dnů** od počátku své nepřítomnosti, po návratu do školy předložit nejpozději do 5 kalendářních dnů důvody absence v aplikaci Bakaláři,
- k) předem omluvit odchod z vyučování před jeho ukončením na základě písemné omluvy zákonných zástupců v aplikaci Bakaláři doručenému třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,

- l) připravovat se řádně na vyučování, aktivně se účastnit výuky a chovat se tak, aby žák nenarušoval průběh výuky jakýmkoliv nevhodným způsobem,
- m) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, způsobit nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, nevhodná literatura nebo jiné tiskopisy apod.), nenosit cenné předměty, včetně šperků a hotovosti a dbát dostatečného zajištění svých věcí, zamykat šatní skříňku,
- n) mobilní telefony musí být vypnuté nebo nastavené v letovém režimu při vstupu do školy a být uloženy po celou dobu v tašce žáka, v případě nutnosti, kontaktuje zákonné zástupce třídní učitel nebo vyučující telefonicky nebo elektronicky prostřednictvím aplikace Bakaláři,
- o) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, neodkladně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy,
- p) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, neodkladně informovat pedagogy nebo další pracovníky školy, aby zajistili pomoc,

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel do školy nebo školského zařízení pravidelně, včas, řádně a vhodně oblečen,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školská zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o postižení,
- d) informovat školu a školská zařízení onemocní-li žák infekční chorobou nebo se choroba vyskytne u osob s nimiž žák bydlí, **mezi infekční choroby patří také pedikulóza**, v případě infekčního onemocnění může žák do školy docházet pouze se souhlasem lékaře,
- e) předem uvolnit žáka z vyučování před jeho ukončením pomocí zprávy v aplikaci Bakaláři, doručit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli, a to nejpozději do 8:00 hod daného dne, kdy má žák z vyučování odejít,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (informace do matriky, předchozí vzdělávání, zdravotní způsobilost, změnu trvalého bydliště, doručovací adresy apod.)
- g) **doložit důvody žakovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.** Po návratu do školy doložit do 5 kalendářních dnů důvody absence v aplikaci Bakaláři,
- h) z důvodu bezpečnosti doprovázet žáky před školu k hlavnímu vchodu, do budovy školy již žáci vstupují bez doprovodu dospělé osoby,
- i) **pravidelně (minimálně jednou za tři dny)** sledovat známky a oznámení o dění ve škole v programu Bakaláři, pravidelně kontrolovat žakovskou knížku, žakovský deník,

B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímém vyučování, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být volen do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) v souladu s evropským nařízením GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy, povinnost školy a osob vstupujících do budovy školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučovací hodina začíná v 8:00 hodin, pokud není stanoveno rozvrhem jinak. Vyučování zařazené výjimečně na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, žákovských denících a aplikaci Bakaláři. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je písemně oznámena rodičům. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.

Vyučovací hodina – běžná výuka

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7:00 – 7:45	8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	11:50 – 12:35	12:40 – 13:25

časový úsek

Vyučovací hodina – výuka v blocích

0.	1.	2. – 3. (1. blok)	4. – 5. (2. blok)	6.
7:00 – 7:45	8:00 – 8:45	8:55 – 10:25	10:55 – 12:25	12:35 – 13:20

časový úsek

2. Vstup do budovy školy je povolen nejdříve 25 minut před zahájením 1. vyučovacích hodin, pokud žák nenavštěvuje školní družinu. Do 1. vyučovacích hodin se žák nachází v prostorách

školní družiny pod dohledem vychovatelek ŠD. Žák vstupující do školy použije při vstupu čip. Při otevření dveří vstupuje žák do prostor školy samostatně. Je zakázáno vpouštět do budovy školy jiné žáky a osoby nepověřené školou. Osoba nepověřená školou je každý dospělý člověk, který není zaměstnancem školy. Pravidlo je přijato z důvodu ochrany bezpečnosti žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ, Třinec, Kaštanová 412, p.o. a Církevní ZŠ a MŠ, Třinec a k ochraně jejich majetku.

3. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky do šatních skříněk, v prostorech šaten a ihned odcházejí do tříd, učeben, případně do ranní školní družiny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

4. Čipy jsou žákům zapůjčeny prostřednictvím vratné kauce, dle řádu školní jídelny. Vstup do školy pomocí čipu je umožněn v době od 7:35 hod.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. U blokované výuky jsou přestávky nastaveny dle tabulky v bodu 1.

6. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách / blocích, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Škola při vzdělávání s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

9. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu venku, mimo budovu školy, v prostorách k tomu určených pod pedagogickým dohledem.

10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 3 § 29 školského zákona, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle § 29 školského zákona.

11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, konzultační hodiny jsou vyznačeny na webových stránkách školy.

12. V období vyučování může ředitel školy dle § 24 školského zákona ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

13. Žák vykazující známky infekčního onemocnění bez doprovodu zákonného zástupce je izolován od ostatních žáků a zaměstnanců v samostatné místnosti. V místnosti jsou zajištěny veškeré dostupné hygienické podmínky pro prevenci šíření infekce a škola bezodkladně kontaktuje zákonné zástupce.

14. Žák vykazující známky infekčního onemocnění za doprovodu zákonného zástupce není vpuštěn do budovy školy.

B. Povinnost osob vstupujících do budovy školy

1. Pobyt zákonných zástupců žáků v budově školy je z bezpečnostních a hygienických důvodů omezen na nejnutnější krátkou dobu a vždy po domluvě s pedagogickým pracovníkem.

2. Školní budova je přístupná zvenčí hlavním vchodem pouze v době, kdy je vrátnou školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Konzultace pedagoga se zákonným zástupcem žáka není tímto nijak dotčena, mohou se domluvit mimo vyznačené časy.

3. Vstup do školy je možný v časech 7:00 – 8:30 a 11:30 – 16:00 hod. Každý vstupující do budovy školy je povinen vrátne nahlásit jméno, příjmení, případně se prokázat občanským průkazem a sdělit důvod návštěvy. Vrátná příchozí zapíše do knihy návštěv.

4. V době od 8:30 do 11:30 hod jen vstup do školy cizím osobám umožněn, pokud jsou vpuštěni zaměstnancem církevní nebo základní školy. Každá osoba se před vstupem ohlásí zazvoněním na příslušný zvonek a vyčká příchodu zaměstnance školy. **Osobám nepověřených školou není z bezpečnostních důvodů umožněn samostatný pohyb po budově školy.**

5. Každý pracovník školy je povinen zjistit důvod návštěvy cizí osoby v budově a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovaně.

6. Průchozím vchodem (prosklenými dveřmi) vedle vstupu do prostor tělocvičny, který je během obědů pro žáky školy otevřen, **je přísný zákaz vstupovat cizím osobám.**

7. Dohled nad žáky je po celou dobu ve školní budově zajištěn, přehled dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá.

8. Zákonní zástupci na své děti čekají před budovou školy.

9. Osobám podnapilým, pod vlivem omamných látek, s vulgárním chováním nebo jinak ohrožující bezpečnost školy nebude umožněn vstup do budovy školy.

10. Ve vnějších a vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně kouření elektronických cigaret, požívat alkohol nebo jiné návykové látky podle zákona č. 65/2017 Sb.

11. Do školy je zakázán vstup osobám vykazujícím jakékoliv infekční onemocnění.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i nepedagogický zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený

vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, předložením organizačního zajištění. Akce je následně vložena do systému Bakaláři „plán akcí“.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do aplikace Bakaláři.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před konáním těchto akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku a bruslení škol a školek.

7. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

D. Všeobecná pravidla chování žáků ve škole

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Do školy dochází včas. Nejpozději 5 minut před vyučováním je řádně připraven na výuku.

2. Žák je povinen ve škole dodržovat zásady slušného a společenského chování, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

3. Žák je povinen podle všech schopností se řádně, systematicky a svědomitě připravovat na vyučování, dodržovat školní řád, školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

4. Ke svým spolužákům se chová ohleduplně, projevuje úctu starším osobám, svým chováním spoluvytváří dobrou atmosféru ve škole, vyvaruje se projevů netolerance a jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.

5. Žák ve škole pozdraví každého dospělého.

6. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Je zakázáno, aby propagoval na svém oblečení a věcech návykové látky, symboly extrémistických skupin, násilí a vulgárnosti.

7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

8. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

9. V budově školy je žákům zakázáno používat mobilní telefony, fotoaparáty, chytré hodinky a jakékoliv mobilní a nahrávací zařízení. Tato zařízení musí být uvedena mimo provoz (tzn. tichý režim nebo vypnuto) a uložena v aktovkách nebo školních brašnách, jakákoliv manipulace s nimi je zakázána. Tyto přístroje může žák využívat pouze se souhlasem vyučujícího či dohlízejícího učitele. Zařízení lze uvést do provozu až po opuštění budovy školy.

10. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků. Hlásí neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy.

11. Narušování vyučování manipulací s mobilem nebo chytrými hodinkami bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.

12. Žáci nepoužívají kolečkové brusle, koloběžky, skateboardy v celém areálu školy, pokud učitel nestanoví jinak.

13. Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek ve vnějších i vnitřních prostorách školy.

14. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, která nesmí omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

15. Bez vědomí zaměstnanců školy, žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny nebo jiných provozních místností.

16. Bez vědomí vyučujících žáci nevstupují do tělocvičny a odborných učeben. V odborných učebnách, tělocvičně a na školním hřišti žáci dodržují pravidla, se kterými byli na začátku školního roku seznámeni.

17. Žáci stravující se ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny v doprovodu pedagoga nebo vychovatelky školní družiny.

18. Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učitelce, vrátné, uklízečce nebo v ředitelně školy.

19. Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem tohoto školského zařízení a školním řádem školy.

20. Za chování žáků mimo školu a mimo školní akce plně odpovídají zákonní zástupci žáka.

21. Třídní učitel eviduje absenci žáků, v případě, že absence žáka za pololetí v daném předmětu přesáhne 30 %, pozve třídní učitel k projednání absence zákonného zástupce žáka a navrhne příslušná opatření. V případě, že absence žáka v daném předmětu přesáhne 50 %, projedná pedagogická rada komisionální přezkoušení žáka z daného předmětu.

22. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

E. Problémové chování žáků, porušování školního řádu

1. Pokud se žáci dopustí porušení školního řádu, může jim být uděleno na základě rozhodnutí třídního učitele Napomenutí třídního učitele, nebo Důtka třídního učitele.

2. Při hrubém porušení školního řádu, může být žákům udělena na pravidelné, nebo mimořádné pedagogické radě Důtka ředitelky školy.

3. K evidenci porušování školního řádu slouží formulář: „Záznam o pohovoru s žákem“, na tento formulář vyučující popíše, v čem žák porušil školní řád. Vyučující předá záznam o pohovoru třídnímu učiteli a informuje rodiče přes informační systém Bakaláři.

4. Třídní učitel vyhodnocuje počet „Záznamů o pohovoru s žákem“ u jednotlivých žáků a rozhoduje o udělení výchovného opatření.

F. Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti)

1. Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno, jejich podání musí zajistit rodiče.

2. Nemají-li zákonní zástupci tuto možnost, může učitel, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, lék dítěti podat, na základě dohody zákonného zástupce žáka s učitelem. O dohodě je vždy informována ředitelka školy.

3. Lék musí být předán zákonným zástupcem učiteli v originálním obalu s přiloženým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Učitel musí být obeznámen rovněž s nežádoucími účinky léku a s postupem, jak se zachovat v případě výskytu nežádoucích účinků léku a jaká opatření přijmout při výskytu nežádoucích účinků léku.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

4. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO provede vyučující rovněž před každou akcí pořádanou mimo školu.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

7. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.

8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných odkladů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce / žákovském deníku kontakty na zákonné zástupce žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

10. V případě výskytu vší škola neodkladně informuje zákonného zástupce a žáka izoluje od ostatních do doby, než bude převzat zákonným zástupcem. Žáka izoluje způsobem, který nenarušuje důstojnost dítěte. Odstranění vší je úkolem rodičů.

A. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny, včetně závažných úrazů žáků (například smrt, absence dva a více dnů), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který způsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- f) Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídá za ni statutární zástupce ředitelky školy, v její nepřítomnosti ředitelka školy.

B. Primární prevence rizikového chování

1. V oblasti primární prevence se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti.
2. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zejména tím, že:
 - a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
3. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy cíleně vedou žáky k předcházení, minimalizaci či oddálení rizikových projevů chování.
4. Primární prevenci ve škole vede metodik prevence, který koordinuje a kontroluje preventivní program školy a metodicky vede pedagogické pracovníky v oblasti prevence rizikového chování. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování.

C. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobní věci, nezbytné pro pobyt ve škole, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu (např. v hodinách tělesné výchovy a pracovní činnosti). Mobilní telefony a ostatní mobilní zařízení mají uloženy v aktovkách. Jejich používání je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek. V případě poškození nebo ztráty, uhradí žák poměrnou část, dle stáří učebnice.

D. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kritéria hodnocení a výchovná opatření

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení tohoto řádu vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb.

2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, učitele, další zaměstnance a zákonné zástupce žáků.

3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

4. Školní řád byl schválen školskou radou.

5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a způsobem umožňující dálkový přístup (na webu školy, aplikace Bakaláři).

7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 1.9.2025.

8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2.9.2025.

9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v aplikaci Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn také na webových stránkách školy.

10. Přílohou tohoto školního řádu je příloha č. 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád).

V Třinci dne 1.9.2025



Mgr. Kateřina Čechotková Gorová, MBA
ředitelka školy

Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád)

Příloha č. 2 Dohoda o podání léků

Příloha č. 3 Žádost o uvolnění žáka z vyučování