



Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	7ZŠ/0927/2026
Vypracoval:	Monika Niedobová, ZŘŠ pro MŠ
Vydal:	Mgr. Kateřina Čečotková Gorová, MBA, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1, písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Základní škola a mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

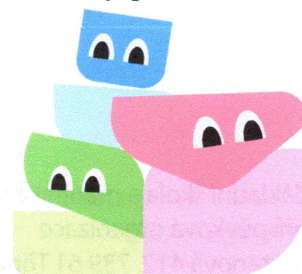
1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřízené státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí stanovuje zřizovatel na období školního roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty pro další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy, ale na výši měsíční minimální mzdy platné v době stanovení úplaty.





- b) Zřizovatel zveřejní stanovenou měsíční výši úplaty způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole (www.zsamskastanova.cz, nástěnky v šatnách dětí). V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
- d) U mateřských škol nesmí měsíční výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- e) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka školy může tuto úplatu snížit.
- f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O poměrně snížené měsíční výši úplaty podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu nerozhoduje zřizovatel ani ředitelka školy; snížení nastává přímo na základě vyhlášky. Ředitelka školy o takto snížené měsíční výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

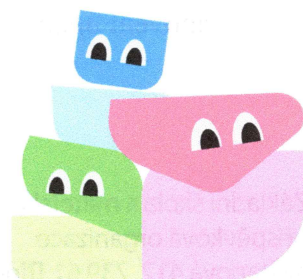
Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání se hradí bezhotovostním převodem na účet školy č. 0100006821/0800, a to nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.

Pokud zákonný zástupce podruhé neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne osobně jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.).

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka školy může tuto úplatu snížit.



4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě za podmínek § 34 odst. 10 školského zákona.
- b) Na dítě vzdělávající se ve zbývajících dobách podle § 34 odst. 10 školského zákona se použijí ustanovení čl. 3 písm. b) této směrnice.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
- c) Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

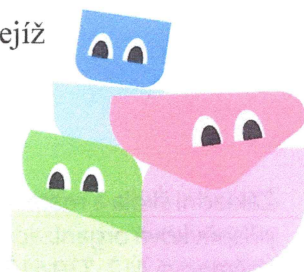
7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- a) **Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro daný školní rok činí 550 Kč za každé zapsané dítě.**
- b) Úplata při omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci bude stanovena poměrně podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu a zveřejněna v zákonné lhůtě.

8. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je:

aa) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,





- bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, tzn. pokud plátce doloží čtvrtletně potvrzení vydané příslušným úřadem a měsíčně tuto skutečnost sděluje čestným prohlášením. Na potvrzení i čestném prohlášení je vždy přesně uveden důvod osvobození od úplaty.

Plátce je povinen **neprodleně hlásit jakoukoliv změnu**, která povede ke zrušení osvobození od úplaty.

- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka školy žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ZŘŠ pro MŠ.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení bodů této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 10. 2025, č. j. 7ZŠ/0924/2025, její uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Třinci dne 1. 9. 2026

Zpracovala: Monika Niedobová

zástupce ředitelky školy pro MŠ,
základní škola a mateřská škola, Třinec
Kaštanová 412,
příspěvková organizace
IČO: 00847135

Schválila:

Mgr. Kateřina Čechotková Gorová, MBA
ředitelka školy

